

1	Dział: Funkcjonowanie UNIQA 24.....	2
1.1	Jak funkcjonuje UNIQA 24 ?	2
2	Dział: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną	3
2.1	Co to jest regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie SA?..	3
2.2	Dlaczego są dwa regulaminy: regulamin świadczenie usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie SA i regulamin świadczenie usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU SA ?	3
3	Dział: Aktywacja konta. Logowanie. Blokada konta.	4
3.1	Jak założyć konto w serwisie UNIQA 24 ?.....	4
3.2	Jak aktywować konto na UNIQA 24 dla ubezpieczeń majątkowych ?	4
3.3	Jak aktywować dostęp do ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi ? .	5
3.4	Co zrobić jeśli maile z UNIQA 24 nie dochodzą ?	5
3.5	Co to jest link aktywacyjny ?	6
3.6	Jak wygląda link aktywacyjny dla ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?	6
3.7	Co zrobić, gdy link aktywacyjny dla ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszami kapitałowymi wygaś ?	7
3.8	Co zrobić, gdy link aktywacyjny dla ubezpieczeń majątkowych wygaś ?	7
3.9	Dlaczego Klient nie otrzymał linku aktywacyjnego ?.....	7
3.10	Jak nadawany jest Login do Serwisu UNIQA 24 w ubezpieczeniach z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?.....	8
3.11	Jak nadawany jest Login dla ubezpieczeń majątkowych ?	8
3.12	Jak nadawane jest hasło do Serwisu UNIQA 24?	8
3.13	Co oznacza komunikat „Niepoprawny Login lub hasło”?	8
3.14	Kiedy moje konto jest zablokowane?	8
3.15	Jak zmienić hasło do Serwisu UNIQA 24?	9
3.16	Jak zalogować się do Serwisu?	11
4	Dział Informacje o Polisie lub Certyfikacie.	11
4.1	Do jakich informacji Klient ma dostęp?.....	11
4.2	Jak obejrzeć dane Polisy lub Certyfikatu?	12
4.3	Jaki mam rodzaj ubezpieczenia z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?	15
4.4	Co oznaczają statusy Polisy lub Certyfikatów?.....	15
4.5	Jak obejrzeć stan Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa?	16

4.6	Jakie informacje są w historii Polisy lub Certyfikatu?.....	17
4.7	Co to jest plan płatności składki regularnej?.....	18
4.8	Jakie informacje są w historii operacji na ORJU ?	18
4.9	Jakie informacje są w historii podziału składki na fundusze ?.....	19
4.10	Jakie informacje są w historii Uprawnionych do świadczenia z tytułu zgonu Ubezpieczonego?	20
5	Dział: Dyspozycje Użytkownika	20
5.1	Co to jest Dyspozycja ?	20
5.2	Gdzie mogę składać Dyspozycję?	21
5.3	Jak potwierdzane są moje Dyspozycje w Serwisie UNIQA 24?	21
5.4	Dlaczego nie mogę składać niektórych Dyspozycji ?	21
5.5	Kiedy moja Dyspozycja będzie zrealizowana ?	21
5.6	Jak przenieść Jednostki Uczestnictwa pomiędzy funduszami?	21
5.7	Jak dodać Uprawnionych.....	24
5.8	Jak zmienić dane Uprawnionych ?	26
5.9	Jak zmienić opcje NNW ?.....	28
5.10	Jak zmienić podział składki na fundusze ?	29
5.11	Jak zmienić plan płatności regularnej ?	31
5.12	Co to jest blokada składania Dyspozycji na Polisie/Certyfikacie ?	33
5.13	Jak złożyć dyspozycję wykupu całościowego lub wykupu częściowego?.....	33
5.14	Dlaczego nie mogę zmienić podziału składki na fundusze dla składki jednorazowej?.....	33
5.15	Jak zamówić potwierdzenie realizacji Dyspozycji w formie Polisy lub Certyfikatu ?	33
6	Dział Zmiana danych Klienta.....	34
6.1	Jak zmienić dane osobowe ?	34
6.2	Jak zmienić numer telefonu komórkowego?	35
6.3	Jak zmienić adres email ?	35
6.4	Co to jest Synchronizacja Danych?.....	35

1 Dział: Funkcjonowanie UNIQA 24

1.1 Jak funkcjonuje UNIQA 24 ?

W przypadku ubezpieczeń [majątkowych](#) Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24 służy do zawierania następujących ubezpieczeń:

- ubezpieczeń turystycznych,
- ubezpieczeń komunikacyjnych - OC i AC,

- ubezpieczeń mieszkaniowych.

Klient może przeglądać dane ubezpieczeń zawartych przez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24. Dane ubezpieczeń zawartych w inny sposób nie są dostępne.

Ubezpieczenia na życie obsługiwane są w odrębny sposób:

- nie można zawierać ubezpieczeń na życie poprzez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24,
- można obsługiwać umowę ubezpieczenia poprzez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24 do ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi.

Inne ubezpieczenia nie są obsługiwane obecnie przez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24.

2 Dział: Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną

2.1 Co to jest regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie SA?

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie S.A. reguluje zasady obsługi umów ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi:

- dostarcza Klientowi informacje wymagane od Serwisu Internetowego, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ([Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204](#)),
- wprowadza zasady obsługi ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi poprzez Serwis Internetowy UNIQA 24,
- reguluje zasady ochrony danych osobowych,
- reguluje tryb postępowania reklamacyjnego.

2.2 Dlaczego są dwa regulaminy: regulamin świadczenie usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie SA i regulamin świadczenie usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU SA ?

Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU na Życie SA reguluje zasady dotyczące obsługi ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi.

Regulamin świadczenie usług drogą elektroniczną przez UNIQA TU SA reguluje zasady dotyczące ubezpieczeń [majątkowych](#) – turystycznych, komunikacyjnych, mieszkaniowych.

3 Dział: Aktywacja konta. Logowanie. Blokada konta.

3.1 Jak założyć konto w serwisie UNIQA 24 ?

Konto w serwisie UNIQA 24 można założyć na jeden z dwóch sposobów.

- Klient sporządza kalkulację ubezpieczenia [majątkowego](#) na Serwisie UNIQA 24 i w celu zapisania kalkulacji zakłada konto na Serwisie UNIQA 24. Tak zapisana kalkulacja może być wykorzystana do zakupu ubezpieczenia.
- Klient udaje się do [Miejsca Składania Dyspozycji](#) i podpisuje wniosek o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną.

3.2 Jak aktywować konto na UNIQA 24 dla ubezpieczeń majątkowych ?

Klient logując się na swoje konto pocztowe sprawdza, czy na skrzynce pocztowej o adresie email, który podał na etapie podpisywania wniosku o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną wiadomość o tytule rejestracja konta od nadawcy kontakt24@uniqa.pl.

Do:

DW:

Data:

Temat:

Gratulujemy wyboru ubezpieczenia nowej generacji!

Aby aktywować swoje konto na stronach www.uniqa24.pl kliknij w poniższy link:
<https://www.uniqa24.pl/prepareNewAccount&activation.html?key=992945763380>

Posiadanie konta umożliwia stały dostęp do informacji o zawartych przez Ciebie ubezpieczeniach oraz bieżących promocjach UNIQA.

Pozdrawiamy,
Zespół www.uniqa24.pl
kontakt24@uniqa.pl

To jest automatyczna wiadomość serwisu www.uniqa24.pl. Jeżeli nie jesteś naszym klientem lub nie podawałeś nam swojego adresu e-mail prosimy o kontakt.

UNIQA. Ubezpieczenia nowej generacji.

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000001201, wysokość kapitału zakładowego i kapitału wpłaconego: 220.308.282,00 PLN
adres: ul. Gdańska 132, 90-520 Łódź

Po kliknięciu na przesłany [link aktywacyjny](#) Serwis pozwoli mu na przypisanie hasła do konta w tym Serwisie.

Panel Klienta

Moje konto

Login:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#) [Zaloguj](#)

[Rejestracja nowego konta](#)

Hasło:

Potwierdzenie hasła:

[Powrót](#) [Zakończ](#)

3.3 Jak aktywować dostęp do ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi ?

Aktywacja konta Klienta w przypadku ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi wygląda następująco:

1. Klient udaje się do [Miejsca Składania Dyspozycji](#) i podpisuje wniosek o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną.
2. Dostęp do UNIQA 24 jest uruchamiany poprzez wpisanie adresu email do systemu ubezpieczeniowego UNIQA.
3. System ubezpieczeniowy UNIQA przekazuje dane do Serwisu UNIQA 24.
4. UNIQA 24 pobiera dane z systemu ubezpieczeniowego UNIQA i sprawdza, czy nie powtarzają się dane Pesel i adres email.
5. Jeżeli Pesel i email powtarzają się i są zgodne, do danych ubezpieczeń [majątkowych](#) dołączane są dane [ubezpieczeń na życie](#) i Klient ma możliwość dostępu do danych poprzez wcześniej założone konto. Wcześniej Klient musi aktywować dostęp do konta poprzez kliknięcie na [link aktywacyjny](#).
6. Jeżeli Pesel i email powtarzają się i są niezgodne, Klient nie ma dostępu do konta do czasu wyjaśnienia niezgodności danych.
7. Jeżeli Pesel i email nie powtarzają się, UNIQA 24 zakłada konto i wysyła do Klienta [link aktywacyjny](#).

3.4 Co zrobić jeśli maile z UNIQA 24 nie dochodzą ?

1. Sprawdzić czy mail nie znajduje się w folderze spam.
2. Wysłać maila z informacją o braku [linku aktywacyjnego](#) na skrzynkę fundusze24@unika.pl jeżeli [link aktywacyjny](#) dotyczył aktywacji konta dla ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi.

3. Wysłać maila z informacją o braku [linku aktywacyjnego](#) na skrzynkę kontakt24@uniga.pl jeżeli [link aktywacyjny](#) dotyczył aktywacji konta dla ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi

3.5 Co to jest link aktywacyjny ?

Link przesyłamy przez Administratora Serwisu (kontakt24@uniga.pl) w celu uwierzytelnienia przyszłego Użytkownika Serwisu, umożliwiającą dokończenie procesu rejestracji.

Mamy dwa rodzaje linków aktywacyjnych:

- 1) Linki aktywacyjne do konta, kiedy Klient zawiera umowę ubezpieczenia [majątkowego](#),
- 2) Linki aktywacyjne do aplikacji „Obsługa ubezpieczeń on-line” dla ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi.

3.6 Jak wygląda link aktywacyjny dla ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?

Klient logując się na swoje konto pocztowe sprawdza, czy na skrzynce pocztowej o adresie email, który podał na etapie podpisywania wniosku o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną otrzymał następującą wiadomość o tytule „Rejestracja konta” od nadawcy kontakt24@uniga.pl.

Do:
Dw:
Data:
Temat:
Dziękujemy za wybór obsługi Umów Ubezpieczenia na Życie z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi drogą elektroniczną w ramach aplikacji „Obsługa Ubezpieczenia on-line”.

Informujemy, iż rejestracja w Transakcyjnym Serwisie Internetowym na stronie www.uniga24.pl została dokonana pomyślnie, aby aktywować swoje konto kliknij w poniższy link:

<http://uniga24.pl/prepareNewAccount&activation&SetPass.html?key=896653385121>

Posiadanie konta umożliwia stały dostęp do informacji o zawartych przez Ciebie ubezpieczeniach oraz bieżących promocjach UNIQA.

Twój link aktywacyjny wygasa: 15-09-2010 16:37:40

W przypadku wygaśnięcia linku aktywacyjnego przed aktywacją konta prosimy o przesłanie informacji na adres fundusze24@uniga.pl o potrzebie ponownego wysłania linku aktywacyjnego.

Pozdrawiamy,
Zespół www.uniga24.pl
fundusze24@uniga.pl

To jest automatyczna wiadomość serwisu www.uniga24.pl. Jeżeli nie jesteś naszym klientem lub nie podawałeś nam swojego adresu e-mail prosimy o

Po kliknięciu na [link aktywacyjny](#) Serwis pozwoli Klientowi na przypisanie hasła do konta w Serwisie UNIQA 24.



[Link aktywacyjny](#) ważny jest 7 dni od daty pierwszego wysłania. Data ważności [linku aktywacyjnego](#) pokazana jest w wiadomości przekazanej do Klienta. Jeżeli Klient nie aktywuje konta w ciągu 24 godzin, Serwis ponownie prześle [link aktywacyjny](#). Następną wysyłka jest w ciągu 48 godzin od pierwszego wysłania [linku aktywacyjnego](#).

3.7 Co zrobić, gdy link aktywacyjny dla ubezpieczeń z ubezpieczeniowym funduszami kapitałowymi wygaś ?

Prosimy o przesłanie informacji o wygaśnięciu [linku aktywacyjnego](#) na adres fundusze24@uniga.pl z podaniem następujących danych: Imię, Nazwisko, Numer Polisy/Certyfikatu.

3.8 Co zrobić, gdy link aktywacyjny dla ubezpieczeń majątkowych wygaś ?

Prosimy o przesłanie informacji o wygaśnięciu [linku aktywacyjnego](#) na adres kontakt24@uniga.pl z podaniem następujących danych: Imię, Nazwisko, Numer Polisy.

3.9 Dlaczego Klient nie otrzymał linku aktywacyjnego ?

1. W przypadku ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi konto w Serwisie UNIQA 24 nie zostało założone z powodu niezgodności danych pomiędzy ubezpieczeniami [majątkowymi](#) i [ubezpieczeniami na życie](#),
2. [Link aktywacyjny](#) nie doszedł. Serwery pocztowe odrzucają wiadomości z [linkami aktywacyjnymi](#) i nie dochodzą one na wskazane adresy email. Niektóre serwery pocztowe wymagają wysłania wcześniej wiadomości z nowozałożonej skrzynki zanim Klient otrzyma [link aktywacyjny](#).

3.10 Jak nadawany jest Login do Serwisu UNIQA 24 w ubezpieczeniach z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?

Klient na wniosku o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną podaje adres email, który jest Loginem do Serwisu UNIQA 24. Login Klienta w trakcie obsługi Serwisu UNIQA 24 nie ulega zmianie.

3.11 Jak nadawany jest Login dla ubezpieczeń majątkowych ?

Klient sam wybiera Login do konta w Serwisie UNIQA 24. Loginem jest adres email Klienta. W celu sprawdzenia, czy rzeczywiście email należy do Klienta Serwis UNIQA 24 przesyła [link aktywacyjny](#) na adres email podany przez Klienta.

3.12 Jak nadawane jest hasło do Serwisu UNIQA 24?

Klient klikając na [link aktywacyjny](#) przypisuje hasło do konta w Serwisie UNIQA 24.



3.13 Co oznacza komunikat „Niepoprawny Login lub hasło”?

Klient, któremu wyświetla się taki komunikat błędnie podaje dane Loginu lub hasła. Przyczyną tego stanu rzeczy jest błędne hasło dla poprawnego Loginu. Możliwy jest też przypadek kiedy takiego konta nie ma założonego w Serwisie UNIQA 24.

3.14 Kiedy moje konto jest zablokowane?

Konto w Serwisie UNIQA 24 jest zablokowane kiedy dla danego Loginu podane będzie trzykrotnie błędne hasło. Konto może być odblokowane Poprzez kliknięcie linku [Odblokuj konto](#)

Moje konto

- Niepoprawny login bądź hasło.
- Konto zablokowane

Login:

Hasło:

[Odblokuj konto](#) [Zaloguj](#)

[Reiestracja nowego konta](#)

Kliknięcie przycisku [Odblokuj konto](#) powoduje wysłanie [linku aktywacyjnego](#), który pozwala na zmianę hasła dla tego Loginu.

Klient po zalogowaniu się na swoje konto, może przejrzeć wiadomość o tytule „Blokada konta” od nadawcy.



kontakt24
2010-09-16 11:35

Do:
 DW:
 Temat:

Aby odblokować swoje konto na uniqa24 kliknij w poniższy link:

<http://uniqa24.pl/prepareUnblockingAccount.html?key=432400138350>


Pozdrawiamy,
 Zespół www.uniqa24.pl
 kontakt24@uniqa.pl

To jest automatyczna wiadomość serwisu www.uniqa24.pl. Jeżeli nie jesteś naszym klientem lub nie podawałeś nam swojego adresu e-mail prosimy kontakt.

UNIQA. Ubezpieczenia nowej generacji.

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi
 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
 REGON 141201201, KRS 000001201, NIP 525-243-11-11, REGON 141201201, KRS 000001201, NIP 525-243-11-11

Po kliknięciu na przesłany [link aktywacyjny](#) Serwis pozwoli Klientowi na przypisanie nowego hasła do konta w Serwisie UNIQA 24.



Panel Klienta

Panel Klienta

Hasło:

Potwierdzenie hasła:

[Powrót](#) [Zakończ](#)

Moje konto

Login:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#) [Zaloguj](#)

[Rejestracja nowego konta](#)

3.15 Jak zmienić hasło do Serwisu UNIQA 24?

W tym celu należy wpisać Login i kliknąć na link [Zapomniałem hasła](#).

Moje konto

Login:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

.....

[Rejestracja nowego konta](#)

Serwis UNIQA 24 prześle [link aktywacyjny](#), który pozwala na zmianę hasła dla tego Loginu.

Klient po zalogowaniu się na swoje konto, może przejrzeć wiadomość o tytule „Blokada konta” od nadawcy kontakt24@uniqa.pl.



kontakt24
2010-09-16 11:35

Do:
 DW:
 Temat:

Aby odblokować swoje konto na uniqa24 kliknij w poniższy link:

<http://uniqa24.pl/prepareUnblockingAccount.html?key=432400138350>

Pozdrawiamy,
Zespół www.uniqa24.pl
kontakt24@uniqa.pl

To jest automatyczna wiadomość serwisu www.uniqa24.pl. Jeżeli nie jesteś naszym klientem lub nie podawałeś nam swojego adresu e-mail prosimy kontakt.

UNIQA. Ubezpieczenia nowej generacji.

UNIQA Towarzystwo Ubezpieczeń Spółka Akcyjna z siedzibą w Łodzi
 Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego
 KRS 0000012011, NIP 662-243-77-77, REGON 141987777, NID 141987777, NIN 141987777

Po kliknięciu na przesłany [link aktywacyjny](#) Serwis pozwoli Klient na przypisanie nowego hasła do konta w Serwisie UNIQA 24.

Panel Klienta

Panel Klienta

Moje konto

Login:

Hasło:

[Zapomniałem hasła](#)

.....

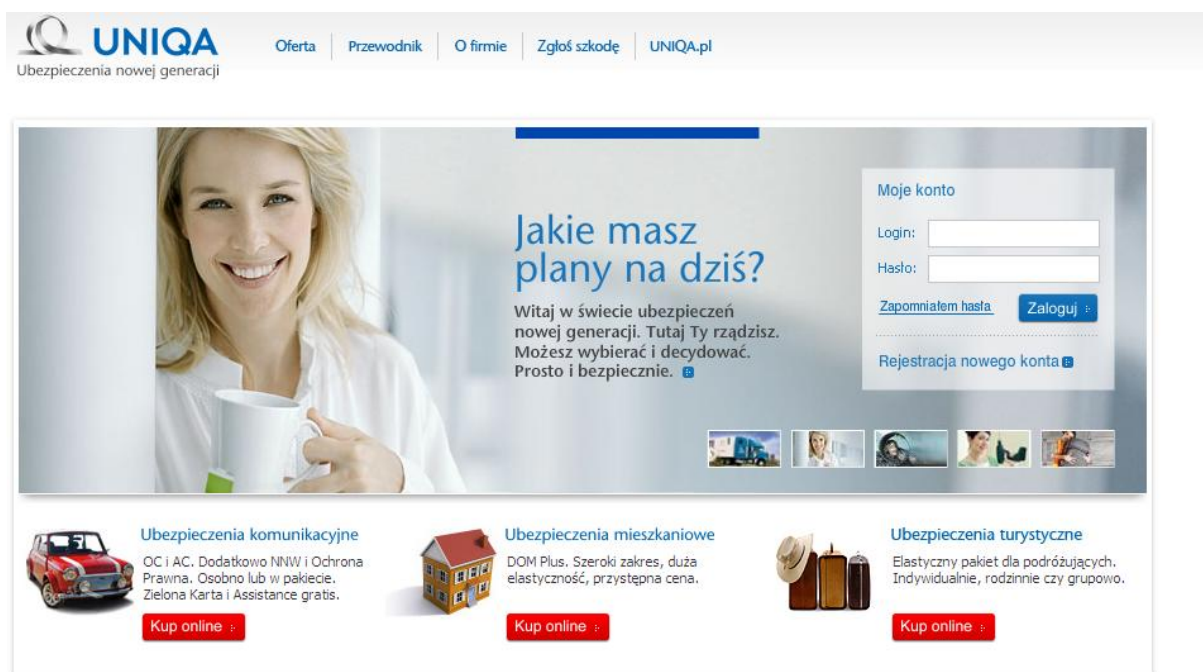
[Rejestracja nowego konta](#)

Hasło:

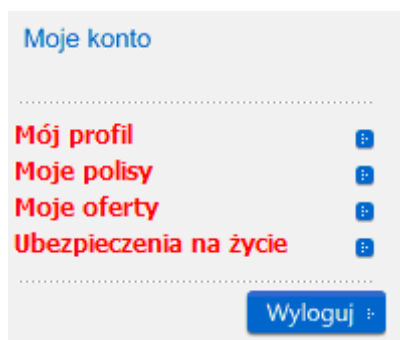
Potwierdzenie hasła:

3.16 Jak zalogować się do Serwisu?

W celu zalogowania się do Serwisu Klient musi podać prawidłowo Login i hasło dla danego Loginu.



Po zalogowaniu się na konto w Serwisie UNIQA 24 Klient uzyskuje dostęp do następujących funkcjonalności



4 Dział Informacje o Polisie lub Certyfikacie.

4.1 Do jakich informacji Klient ma dostęp?

1. Danych Polisy ([dla umów indywidualnych](#)) lub Certyfikatu ([dla umów grupowych](#)) obsługiwanej/obsługiwanego drogą elektroniczną, w tym
 - numerze Polisy ([dla umów indywidualnych](#)) lub Certyfikatu ([dla umów grupowych](#)),
 - kwotach składki jednorazowej, regularnej, podstawowej i dodatkowej,
 - sposobie i częstotliwości opłacania składki ubezpieczeniowej,

- wartości Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa,
 - dacie rozpoczęcia i zakończenia okresu ubezpieczenia,
 - umowie dodatkowej,
 - numerach kont dla wpłaty składek,
 - danych osobowych, w tym podstawowych danych osobowych ubezpieczonego, PESELU, danych dokumentu tożsamości, adresie Klienta,
 - danych Uprawnionych głównych i zastępczych,
2. stanie Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa,
 3. historii operacji na Osobistym Rachunku Jednostek Uczestnictwa,
 4. wpłatach dokonanych w związku z obsługą konkretnej/konkretnego Polisy/Certyfikatu ,
 5. historii Polisy/Certyfikatu,
 6. historii podziału składki na fundusze dla składek regularnej i dodatkowej,

4.2 Jak obejrzeć dane Polisy lub Certyfikatu?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybieramy numer Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie

Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

Kliknięcie na numer Polisy/Certyfikatu powoduje wyświetlenie danych konkretnej Polisy/Certyfikatu, w tym imion i nazwisk osób Ubezpieczonych i Uprawnionych, wysokości, częstotliwości oraz sumy wpłacanych składek.

Polisa/certyfikat

Numer polisy/certyfikatu	RB000003/00000
Kod produktu	FUNDUSZ & PERSPEKTYWA - GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE Z UBEZPIECZENIOWYM FUNDUSZEM KAPITAŁOWYM
Składka w zł	720,00 zł
Ilość miesięcy opłaconych składką	36
Suma ubezpieczenia	NIE DOTYCZY
Status	AKTYWNY
Częstotliwość opłacania składki	REGULARNA
Sposób opłacania składki	PRZELEW
Wartość ORJU dla składki podstawowej	7 466,66 zł
Wartość ORJU dla składki dodatkowej	0,00 zł
Data początku	20.08.2007
Data zakończenia	BRAK

Dodatkowe aktywne ryzyka na polisie/certyfikacie	TAK
Numer konta dla składki podstawowej	94175013124045300458000000
Numer konta dla składki dodatkowej	77175013124055300458000000

[Zmień opcję NNW](#)[Pokaż stan ORJU](#)[Zestawienie wpłat](#)[Historia](#)

Dane Klienta

Imię	JANINA
Nazwisko	JANINA
Pesel	50101702170
Typ dokumentu	DOWÓD OSOBISTY
Seria i numer dokumentu	ABS 299229
Numer konta Klienta	
Adres zameldowania	POLNA 11, 54-109 WROCŁAW

[Zmień dane Klienta](#)

Aktualny podział składki na fundusze

Nazwa funduszu	Kod funduszu	Procent składki	Typ składki
UNIQA ALLIANZ AKTYWNEJ ALOKACJI	AR	100%	SKŁADKA PODSTAWOWA
UNIQA ARKA BZWBK AKCJI ŚRODK. I WSCH. EUROPY	AU	70%	SKŁADKA DODATKOWA
UNIQA IDEA PREMIUM	AY	30%	SKŁADKA DODATKOWA

Zmień podział składki na fundusze ➤

Historia podziału składki na fundusze ➤

Uprawnieni główni oraz zastępczy

Nazwisko i imię	Pesel	Typ uprawnionego	Udział	Data początku uprawnienia	Data końca uprawnienia
KOWALSKI JAN	74011908385	GŁÓWNY	100%	15.09.2010	

Zmień Uprawnionych ➤

Plan płatności składki regularnej

Tryb opłacania	Składka	Początek obowiązywania planu	Koniec obowiązywania planu
MIESIĘCZNA	200,00 zł	20.08.2007	19.08.2010
PÓŁROCZNA	720,00 zł	20.08.2010	

Zmień plan płatności składki regularnej ➤

➤ Powrót

Aktualny podział składki na fundusze

<u>Nazwa funduszu</u>	<u>Kod funduszu</u>	<u>Procent składki</u>	<u>Typ składki</u>
UNIQA LEGG MASON AKCJI	R	20%	SKŁADKA PODSTAWOWA
UNIQA SKARBIEC AKCJA	U	25%	SKŁADKA PODSTAWOWA
UNIQA ARKA BZWBK AKCJI	AF	25%	SKŁADKA PODSTAWOWA
UNIQA DWS POLSKA TOP 50 MISS	AK	30%	SKŁADKA PODSTAWOWA
UNIQA LEGG MASON AKCJI	R	20%	SKŁADKA DODATKOWA
UNIQA SKARBIEC AKCJA	U	25%	SKŁADKA DODATKOWA
UNIQA ARKA BZWBK AKCJI	AF	25%	SKŁADKA DODATKOWA
UNIQA DWS POLSKA TOP 50 MISS	AK	30%	SKŁADKA DODATKOWA

Zmień podział składki na fundusze ↗

Historia podziału składki na fundusze ↗

4.3 Jaki mam rodzaj ubezpieczenia z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi?

Ubezpieczenia z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi można zawierać na jeden z dwóch sposobów:

- udając się do Agenta UNIQA – Raiffeisen Bank **www.raiffeisen.pl**.
- udając się do innych agentów UNIQA.

Wyróżniamy następujące rodzaje ubezpieczeń:

- **Ubezpieczenia grupowe** - ubezpieczenia zawierane przez Agenta Raiffeisen Bank o numerach w UNIQA24 RB000001/nr_ubezpieczenia lub RB000003/ nr_ubezpieczenia, gdzie nr_ubezpieczenia zastępuje dowolną liczbę, np. RB000001/1. Potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia jest Certyfikat.
- **Ubezpieczenia indywidualne** - ubezpieczenia zawierane za pośrednictwem innych agentów niż Raiffeisen Bank o numerach w UNIQA 24 54XXXXXX, lub 56XXXXXX, gdzie X zastępuje dowolną cyfrę np. 56000001. Potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczenia jest Polisa

4.4 Co oznaczają statusy Polis lub Certyfikatów?

Polisy/Certyfikaty mogą mieć jeden z następujących statusów:

- Aktywny – Polisa/Certyfikat, gdzie umowa ubezpieczenia została zawarta i opłacona,
- Czynny Polisa/Certyfikat, gdzie umowa ubezpieczenia została zawarta i nie jest jeszcze opłacona
- Nieaktywny – Polisa/Certyfikat, gdzie umowa ubezpieczenia została opłacona i rozwiązana,
- Nieczynny Polisa/Certyfikat, gdzie umowa ubezpieczenia została nieopłacona i rozwiązana,
- Aktywny w okresie bezskładowym, Aktywny w okresie zawieszenia składek - gdzie umowa ubezpieczenia została zawarta i opłacona, zaś Klient wystąpił o zawieszenie płatności składek,

4.5 Jak obejrzeć stan Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa?

Klient może sprawdzić wartość Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa w opisany poniżej sposób.


Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybieramy numer Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie

Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

3. Przycisk  w konkretnej Polisie/Certyfikacie ubezpieczeniowej.

Kliknięcie przycisku  powoduje wyświetlenie stanu Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa.

ORJU dla składki podstawowej

Nazwa funduszu	Kod funduszu	Ilość jednostek uczestnictwa	Aktualna cena	Wartość JU według aktualnej ceny
UNIQA ARKA BZWBK AKCJI	AF	421,24044 JU	35,95 zł	15 143,59 zł
UNIQA DWS POLSKA TOP 50 MISS	AK	232,82399 JU	50,54 zł	11 766,92 zł
UNIQA LEGG MASON AKCJI	R	39,40053 JU	315,46 zł	12 429,29 zł
UNIQA SKARBIEC AKCJA	U	58,31523 JU	268,32 zł	15 647,14 zł

Suma wartości wszystkich jednostek uczestnictwa dla składki podstawowej: 54 986,95 zł

Suma wartości wszystkich jednostek uczestnictwa dla składki dodatkowej: 0,00 zł

Zlecenie przeniesienia jednostek :

Historia operacji na ORJU :

Nazwa funduszu – Nazwa funduszu zgodna z Regulaminem Ubezpieczeniowych Funduszy Kapitałowych.

Kod funduszu – kod funduszu odpowiadający nazwie funduszu, w który zainwestował Klient.

Ilość Jednostek Uczestnictwa – ilość Jednostek Uczestnictwa zakupionych przez Klienta zarówno u Agenta jaki i przez Internet.

4.6 Jakie informacje są w historii Polisy lub Certyfikatu?

Historia Polisy/Certyfikatu zawiera następujące dane:

- Historię Uprawnionych w tym dodanie Uprawnionych, zmiany Uprawnionych, usunięcie Uprawnionych,
- Historię świadczeń do polisy,
- Historię podziału składki na fundusze,
- Historię obowiązywania ubezpieczenia NNW,
- Historia zmiany planu wpłat składki regularnej.

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybieramy numer Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie

Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

Historia

3. Przycisk

Wybór tej ścieżki spowoduje wyświetlenie zmian jakie zostały wykonane na konkretnej/konkretnym Polisie/Certyfikacie.

Historia polisy/certyfikatu

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Historia zmian uprawnionych głównych oraz zastępczych

Nazwisko i imię	Pesel	Typ uprawnionego	Udział	Data początku uprawnienia	Data końca uprawnienia
Aniecka Anna	89010161217	GLÓWNY	100%	15.09.2010	

4.7 Co to jest plan płatności składki regularnej?

Plan płatności składki regularnej określa zasady i kwoty płatności składki.

Plan płatności składki regularnej

Tryb opłacania	Składka	Początek obowiązywania planu	Koniec obowiązywania planu
MIESIĘCZNA	120,00 zł	01.08.2007	

Zmień plan płatności składki regularnej

Powrót

4.8 Jakie informacje są w historii operacji na ORJU ?

Historia operacji na ORJU jest zestawieniem operacji mających wpływ na ilość Jednostek Uczestnictwa zgromadzonych przez Klienta.

Na Historii operacji na ORJU pojawiają się kwoty pobranych opłat administracyjnych, opłat za zarządzanie i innych opłat zgodnych z taryfą.

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybór numeru Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie




Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

3. Przycisk  w konkretnej Polisie/Certyfikacie ubezpieczeniowej.

4. Przycisk  pokazuje nam historię operacji na Polisie/Certyfikacie.

Historia operacji na osobistym rachunku jednostek uczestnictwa

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Od: 2007-08-20  Do: 2010-09-16  

Data operacji	Nazwa funduszu	Rodzaj operacji	Wartość operacji	Cena jednostki
21.07.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	SKŁADKA PODSTAWOWA	200,00 zł	89,41 zł 
01.07.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	OPŁATA ZA ZARZĄDZANIE W IŁOŚCI JU*	0,07240 JU	0,00 zł
01.07.2010	UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻONY	OPŁATA ZA ZARZĄDZANIE W IŁOŚCI JU*	0,01614 JU	0,00 zł
01.07.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	OPŁATA ADMINISTRACYJNA	6,59 zł	85,68 zł
01.07.2010	UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻONY	OPŁATA ADMINISTRACYJNA	3,75 zł	228,84 zł
22.06.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	SKŁADKA PODSTAWOWA	200,00 zł	86,09 zł
01.06.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	OPŁATA ZA ZARZĄDZANIE W IŁOŚCI JU*	0,07131 JU	0,00 zł
01.06.2010	UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻONY	OPŁATA ZA ZARZĄDZANIE W IŁOŚCI JU*	0,01673 JU	0,00 zł
01.06.2010	UNIQA PORTFEL ZRÓWNOWAŻONEGO INWESTOWAN.	OPŁATA ADMINISTRACYJNA	6,31 zł	86,95 zł
01.06.2010	UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻONY	OPŁATA ADMINISTRACYJNA	3,88 zł	236,32 zł

4.9 Jakie informacje są w historii podziału składki na fundusze ?

Historia podziału składki na fundusze zawiera informacje odnośnie terminów obowiązywania określonych podziałów składki podstawowej i dodatkowej na fundusze inwestycyjne.

Pierwsza linia od góry pokazuje obecnie obowiązującą Dyspozycję Klienta.

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”.

2. Sekcja **Aktualny podział składki na fundusze**

3. Przycisk **Historia podziału składki na fundusze** w konkretnej Polisie/Certyfikacie pokazuje historię podziału składki na fundusze

Historia podziału składki na fundusze

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/00000

Data początku obowiązywania podziału: **15.09.2010**
Data końca obowiązywania podziału:

Nazwa funduszu	Kod funduszu	Procent składki	Typ składki
UNIQA ARKA BZWBK AKCJI ŚRODK. I WSCH. EUROPY	AU	70%	SKŁADKA DODATKOWA
UNIQA IDEA PREMIUM	AY	30%	SKŁADKA DODATKOWA

Data początku obowiązywania podziału: **15.09.2010**
Data końca obowiązywania podziału:

Nazwa funduszu	Kod funduszu	Procent składki	Typ składki
UNIQA ALLIANZ AKTYWNEJ ALOKACJI	AR	100%	SKŁADKA PODSTAWOWA

4.10 Jakie informacje są w historii Uprawnionych do świadczenia z tytułu zgonu Ubezpieczonego?

Historia Uprawnionych zawiera informacje odnośnie dodania Uprawnionych, zmiany Uprawnionych, usunięcia Uprawnionych,

5 Dział: Dyspozycje Użytkownika

5.1 Co to jest Dyspozycja ?

Dyspozycja nazywana jest operacją aktywną Klienta powodującą zmiany w umowie ubezpieczenia (Polisa, Certyfikat) potwierdzana kodem SMS. Rozróżniamy następujące rodzaje Dyspozycji:

- „Zmień opcję NNW” – Dyspozycja składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia grupowe
- „Zlecenie przeniesienia jednostek” – Dyspozycja składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia grupowe, indywidualne,
- „Zmień dane Klienta” – Dyspozycja składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia grupowe,
- „Zmień podział składki na fundusze” – Dyspozycja składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia grupowe,
- „Zmień Uprawnionych” – Dyspozycja składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia grupowe,

- „Zmień plan wpłat składki regularnej” – [Dyspozycja](#) składana przez Klientów posiadających ubezpieczenia [grupowe](#),

Uwaga: Klient posiadający zarówno ubezpieczenie [indywidualne](#) i [grupowe](#) traktowany jest jak Klient posiadający ubezpieczenie [grupowe](#).

5.2 Gdzie mogę składać Dyspozycję?

Rodzaj składanych [Dyspozycji](#) zależy od rodzaju ubezpieczenia. [Dyspozycje](#) można składać poprzez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24 lub w miejscu w jakim zastała zawarta umowa ubezpieczenia (Polisa, Certyfikat). [Miejscem Składania Dyspozycji](#) do ubezpieczeń [grupowych](#) jest Agent Raiffeisen Bank, dla ubezpieczeń [indywidualnych](#) Centrala UNIQA TU na Życie – klient wysyła do Centrali UNIQA TU na Życie właściwy wniosek.

5.3 Jak potwierdzane są moje Dyspozycje w Serwisie UNIQA 24?

Klient składający [Dyspozycje](#) w Serwisie UNIQA 24 w odniesieniu do ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi musi potwierdzić złożoną [Dyspozycję](#) za pomocą hasła jednorazowego (kodu SMS) przesłanego na numer telefonu komórkowego zarejestrowanego w Serwisie UNIQA 24 menu „Mój profil.

5.4 Dlaczego nie mogę składać niektórych Dyspozycji ?

Zakres [Dyspozycji](#) dostępnych dla Użytkownika zależy od:

- a) rodzaju ubezpieczenia ([indywidualne](#), [grupowe](#)),
- b) statusu Polisy lub Certyfikatu (np. czy polisa została opłacona, czy nie, czy umowa ubezpieczenia została rozwiązana),
- c) rodzaju składki – składka jednorazowa, regularna, podstawowa, dodatkowa,

5.5 Kiedy moja Dyspozycja będzie zrealizowana ?

[Dyspozycje](#) są realizowane w terminach i na warunkach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, Tabelach opłat i limitów oraz Regulaminie Funduszy Inwestycyjnych


5.6 Jak przenieść Jednostki Uczestnictwa pomiędzy funduszami?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. wybór menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybór numeru Polisy/Certyfikatu.


Ubezpieczenia na życie


Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

3. Przycisk  w konkretnej/konkretnym Polisie/Certyfikacie.


Kliknięcie przycisku  powoduje wyświetlenie stanu Osobistego Rachunku Jednostek Uczestnictwa.


Po wybraniu z listy funduszu z którego przenoszone są Jednostki, funduszu do którego przenoszone są Jednostki oraz ilości przenoszonych Jednostek uczestnictwa, Internetowy Serwis Transakcyjny poprosi o autoryzację zmiany przez potwierdzenie danych wpisaniem hasła jednorazowego (kodu SMS) przesłanego na numer telefonu komórkowego przekazanego na wniosku o obsługę umowy ubezpieczenia drogą elektroniczną.

Zlecenie przeniesienia jednostek uczestnictwa  Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000


Dla składki podstawowej 



☒ Brak zlecenia




Dla składki dodatkowej 

☒ Brak zlecenia



Przycisk  pozwala na rejestrację operacji Przeniesienia Jednostek Uczestnictwa pomiędzy funduszem, w którym obecnie posiadamy jednostki na fundusz, w którym chcemy mieć Jednostki Uczestnictwa.

Zlecenie przeniesienia jednostek uczestnictwa ?

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0

Dla składki podstawowej ?

Zlecenie	
Fundusz z którego chcesz przenieść jednostki	? --- wybierz ---
Fundusz na który chcesz przenieść jednostki	? --- wybierz ---
Ilość jednostek	? <input type="text"/> JU
<div>Usuń</div>	
<div>Dodaj</div>	

Dla składki dodatkowej ?

<input checked="" type="checkbox"/> Brak zlecenia
<div>Dodaj</div>
<div>Powrót</div>
<div>Zakończ</div>

Zlecenie przeniesienia jednostek uczestnictwa ?

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Dla składki podstawowej ?

Zlecenie	
Dostępna ilość jednostek dla tego funduszu to: 52.80917 JU	
Fundusz z którego chcesz przenieść jednostki	? UNIQA PORTFEL ZROWNOWAZONEG
Fundusz na który chcesz przenieść jednostki	? UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻC
Ilość jednostek	? 1 JU
<div>Usuń</div>	
<div>Dodaj</div>	

Dla składki dodatkowej ?

<input checked="" type="checkbox"/> Brak zlecenia
<div>Dodaj</div>
<div>Powrót</div>
<div>Zakończ</div>

Po określeniu przeniesienia Jednostek Uczestnictwa niezbędne jest potwierdzenie zmian przyciskiem

Zakończ

.

Zlecenie przeniesienia jednostek uczestnictwa

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Dla składki podstawowej

Zlecenie	
Fundusz z którego przenosisz jednostki	? UNIQA PORTFEL ZROWNOWAZONEGO INWESTOWAN.
Fundusz na który przenosisz jednostki	? UNIQA LEGG MASON ZRÓWNOWAŻONY
Liczba jednostek	? 1 JU
Hasło jednorazowe	? <input type="text"/>

Powrót

Zakończ

Dla składki dodatkowej

<input checked="" type="checkbox"/> Brak zlecenia

Dodaj

Powrót Zakończ

Serwis poprosi o podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) dla potwierdzenia [Dyspozycji](#)

Zakończ

Podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) i kliknięcie przycisku powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować.

5.7 Jak dodać Uprawnionych

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybieramy numer Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie

Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

Dodaj Uprawnionych




3. Klikamy w przycisk

w Sekcji [Polisa/certyfikat](#)

Wybór tej ścieżki spowoduje pojawienie się następującego ekranu, w którym możemy dodać Uprawnionych do Polisy/Certyfikatu.

Zmiana Uprawnionych ?

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/458

Uprawniony	
Imię	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Pesel	<input type="text"/>
Typ uprawnionego	--- wybierz --- 
Procent uprawnienia	 --- wybierz --- 

 Dodaj


 Powrót

Zakończ 

Wpisz niezbędne dane Uprawnionego.

Przy dodawaniu Uprawnionych obowiązują następujące zasady:

- Łączny udział Uprawnionych Głównych powinien wynosić równy 100%.
- Łączny udział Uprawnionych Zastępczych powinien wynosić równy 100%.
- Nie można dodać Uprawnionych Zastępczych jeżeli nie dodano Uprawnionych Głównych.

Przycisk  służy do dodania nowych Uprawnionych do Polisy/Certyfikatu.

Uprawniony	
Imię	Anna
Nazwisko	Aniecka
Pesel	89010162010
Typ uprawnionego	główny
Procent uprawnienia	100%

Dodaj

Powrót

Zakończ

Po wprowadzaniu wszystkich zmian niezbędne jest potwierdzenie przyciskiem

Zakończ

Podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) i kliknięcie przycisku powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować

Zakończ

Serwis poprosi o podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) dla potwierdzenia [Dyspozycji](#).

5.8 Jak zmienić dane Uprawnionych ?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”,
2. wybieramy numer Polisy/Certyfikatu.

Ubezpieczenia na życie

Numer polisy/certyfikatu	Fundusz & Perspektywa	Składka	Data początku	Data zakończenia	Status
RB000003/00000	SKŁADKA REGULARNA	720,00 zł	20.08.2007		AKTYWNY

Zmień Uprawnionych

3. Klikamy w przycisk [Uprawnieni główni oraz zastępczy](#) w Sekcji

Wybór tej ścieżki spowoduje wyświetlenie danych uprawnionego jakie możemy edytować dla danej/danego Polisy/Certyfikatu.

Zmiana Uprawnionych ?

Numer polisy/certyfikatu: RB000001/0000

Uprawniony	
Imię	ANNA
Nazwisko	Anecka
Pesel	88011168919
Typ uprawnionego	główny
Procent uprawnienia	100%


Usuń

Dodaj

Powrót

Zakończ

Przycisk  służy do usunięcia danych adresowych Uprawnionego

Przycisk  służy do dodania nowych danych adresowych Uprawnionego do Polisy/Certyfikatu.

Zmiana Uprawnionych

Numer polisy/certyfikatu: RB000001/00001

Uprawniony	
Imię	AAA
Nazwisko	AAAA
Pesel	74011908385
Procent uprawnienia	100%
Typ uprawnionego	główny

Hasło jednorazowe

?

[Powrót](#) [Zakończ](#)

Udział Uprawnionego nie może być niższy niż 5%, udział określany jest z dokładnością do 5 %.

Po określeniu procentowanego udziału uprawnienia niezbędne jest potwierdzenie zmian przyciskiem [Zakończ](#).

Podanie hasła jednorazowego (Kodu SMS) i kliknięcie przycisku [Zakończ](#) powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować

UWAGA!

Dziękujemy, zmiana uprawnionych zakończona sukcesem.

[Zakończ](#)

5.9 Jak zmienić opcje NNW ?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”.

2. Przycisk [Zmień opcję NNW](#) w konkretnej/konkretnym Polisie/Certyfikacie.

Kliknięcie przycisku  powoduje pojawienie się ekranu do zmiany opcji NNW

Zmiana opcji NNW

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Dodatkowa opcja NNW



Tak

Nie

Powrót

Zakończ

Po wyborze właściwej opcji niezbędne jest potwierdzenie zmian przyciskiem

Serwis poprosi o podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) dla potwierdzenia [Dyspozycji](#) Klienta

Zmiana opcji NNW

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Nowa opcja NNW

Opcja NNW niedostępna dla tego certyfikatu.

Hasło jednorazowe



•••••

Powrót


Zakończ

Podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) i kliknięcie przycisku powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować

5.10 Jak zmienić podział składki na fundusze ?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”.
2. Sekcja [Aktualny podział składki na fundusze](#)

3. Przycisk  w konkretnej/konkretnym Polisie/Certyfikacie.

Kliknięcie przycisku **Zmień podział składki na fundusze** pokazuje ekran do zmiany podziału składki na fundusze tzn. rodzaju funduszu, procentu składki jaki jest alokowany na dany fundusz

Zmiana podziału składki na fundusze



Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Podział dla składki podstawowej ?

UNIQA UNIKORONA ZRÓWNOWAŻOI	?	100%
-----------------------------	---	------

Podział dla składki dodatkowej ?

UNIQA UNIKORONA ZRÓWNOWAŻOI	?	100%
-----------------------------	---	------

Powrót

Zakończ

Udział wybranego funduszu nie może być niższy niż 10%, udział wybieranych funduszy określany jest z dokładnością do 5 %.

Zmiana podziału składki na fundusze



Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Podział dla składki podstawowej ?

UNIQA LEGG MASON AKCJI	?	25%
UNIQA UNIKORONA OBLIGACJE	?	75%

Usuń

Podział dla składki dodatkowej ?

UNIQA UNIKORONA ZRÓWNOWAŻOI	?	100%
-----------------------------	---	------

Powrót

Zakończ


Po określeniu procentowanego podziału składki na fundusze niezbędne jest potwierdzenie zmian przyciskiem **Zakończ**.

Podział dla składki podstawowej

Nazwa funduszu	UNIQA LEGG MASON AKCJI
Procent składki	25%
Nazwa funduszu	UNIQA UNIKORONA OBLIGACJE
Procent składki	75%

Podział dla składki dodatkowej

Nazwa funduszu	UNIQA UNIKORONA ZRÓWNOWAŻONY
Procent składki	100%

Hasło jednorazowe	 <input type="text"/>
-------------------	--

[Powrót](#)[Zakończ](#)

Serwis poprosi o podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) dla potwierdzenia [Dyspozycji](#)

[Zakończ](#)

Podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) i kliknięcie przycisku powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować

5.11 Jak zmienić plan płatności regularnej ?

Dostęp do funkcjonalności otrzymujemy poprzez:

1. menu „Ubezpieczenia na życie”.
2. Sekcja [Plan płatności składki regularnej](#)
3. Przycisk [Zmień plan płatności składki regularnej](#) w konkretnej/konkretnym Polisie/Certyfikacie

Przycisk [Zmień plan płatności składki regularnej](#) w konkretnej /konkretnym Polisie/certyfikacie pozwala na zmianę planu płatności składki na okresy miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne.

Zmiana planu płatności składki regularnej

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Nowy tryb opłacania	<input data-bbox="970 271 994 297" type="button" value="?"/> <input type="text" value="--- wybierz ---"/>
Nowa deklarowana kwota	<input data-bbox="970 342 994 369" type="button" value="?"/> <input type="text" value=""/>

Zmiana planu płatności składki regularnej

Numer polisy/certyfikatu: RB000003/0000

Nowy tryb opłacania	<input data-bbox="1011 622 1035 649" type="button" value="?"/> <input type="text" value="kwartalna"/>
Nowa deklarowana kwota	<input data-bbox="1011 694 1035 721" type="button" value="?"/> <input type="text" value="360,00"/>

Internetowy Serwis Transakcyjny poprosi o potwierdzenie [Dyspozycji](#) hasłem jednorazowym (kodem SMS).

Zmiana planu płatności składki regularnej

Numer polisy/certyfikatu:

Nowy tryb opłacania	składka kwartalna
Nowa deklarowana kwota	360,00 zł
Hasło jednorazowe	<input data-bbox="1016 1261 1040 1288" type="button" value="?"/> <input type="text" value=""/>

Podanie hasła jednorazowego (kodu SMS) i kliknięcie przycisku powoduje złożenie [Dyspozycji](#). Złożonych [Dyspozycji](#) nie można anulować

5.12 Co to jest blokada składania Dyspozycji na Polisie/Certyfikacie ?

Blokada składania [Dyspozycji](#) na Polisie/Certyfikacie ustanawiana jest na czas realizacji jednej z [Dyspozycji](#) Klienta:

- Zlecenia przeniesienia jednostek złożonego w [Miejscu Składania Dyspozycji](#) lub poprzez Internetowy Serwis Transakcyjny www.uniq24.pl,
- Wykupu Częściowego złożonego w [Miejscu Składania Dyspozycji](#).

Po zakończeniu realizacji [Dyspozycji](#) przeniesienia jednostek uczestnictwa lub wykupu częściowego blokada zostaje automatycznie zniesiona.

5.13 Jak złożyć dyspozycję wykupu całościowego lub wykupu częściowego?

Wykup Całkowity i Wykup Częściowy to Dyspozycje, które Klient może złożyć wyłącznie w [Miejscu Składania Dyspozycji](#). Kiedy Klient złoży [Dyspozycję](#) w [Miejscu Składania Dyspozycji](#) informacja o [Dyspozycji](#) zostanie przekazana do Internetowego Serwisu Transakcyjnego UNIQA 24. Wykup Całkowity powoduje blokadę dostępu do menu „Ubezpieczenia na życie” po 30 dniach od daty rozwiązania danego certyfikatu/polisy. Przez 30 dni Klient ma dostęp do Menu „Ubezpieczenia na życie”, ale nie może składać [Dyspozycji](#) w [Miejscu Składania Dyspozycji](#) lub przez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA24.

Wykup częściowy do czasu swojej realizacji powoduje blokadę składania [Dyspozycji](#) na Polisie/Certyfikacie, którego dotyczy.

5.14 Dlaczego nie mogę zmienić podział składki na fundusze dla składki jednorazowej?

Podstawowa Składka Jednorazowa jest płatna przy podpisywaniu umowy ubezpieczenia (Polisa/Certyfikat) i wtedy jest ustanawiany podział składki na fundusze, niemożliwy jest podział składki jednorazowej, która już została opłacona.

5.15 Jak zamówić potwierdzenie realizacji Dyspozycji w formie Polisy lub Certyfikatu ?

Podczas aktywacji dostępu do menu „Ubezpieczenia na Życie” Klient może wystąpić o przesłanie realizacji [Dyspozycji](#) na swoją skrzynkę mailową podaną w polu „Adres email do kontaktu”. W dowolnym momencie korzystania z Internetowego Serwisu Transakcyjnego UNIQA 24 do obsługi ubezpieczeń z

Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi Klient może zmienić swoją Dyspozycję menu „Mój profil”.

Chcę otrzymywać potwierdzenie zmian w formie polisy/certyfikatu

☒ Tak

☐ Nie

Wybierając „Czy chcę otrzymywać potwierdzenie zmian w formie polisy/certyfikatu ?” na TAK Klient będzie otrzymywał na koniec dnia potwierdzenie realizacji [Dyspozycji](#) na swoją skrzynkę mailową podaną w polu „Adres email do kontaktu” w formie Polisy/Certyfikatu.

W przeciwnym wypadku takie potwierdzenie nie będzie wysyłane.

6 Dział Zmiana danych Klienta

6.1 Jak zmienić dane osobowe ?

- Klient posiada wyłącznie ubezpieczenia [majątkowe](#), Zmiany danych poza numerem PESEL i datą urodzenia może dokonać sam Klient. Zmiana danych przez Klienta, który zalogował się do Serwisu UNIQA 24 traktowana jest jako jego oświadczenie woli odnośnie zmiany tych danych.
- Klient posiada ubezpieczenia [majątkowe](#) i [ubezpieczenia na życie](#), Jeżeli Klient ma ustawioną opcję [synchronizacji](#) dane Klienta dla ubezpieczeń [majątkowych](#) i ubezpieczeń na życie są jednolite zgodnie z zasadami [synchronizacji](#).

Jeżeli Klient nie ma ustawionej opcji [synchronizacji](#) dane Klienta dla ubezpieczeń [majątkowych](#) i ubezpieczeń na życie mogą być różne zgodnie z wolą Klienta.

Przykład

- **Klient posiada tylko ubezpieczenie [majątkowe](#)** – Klient zmianę danych realizuje przez menu „Mój profil”.
- **Klient posiada tylko [indywidualne ubezpieczenie na życie](#)** – Klient może złożyć dyspozycję zmiany danych w [Miejscu Składania Dyspozycji](#), nie może zmienić danych przez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24.
- **Klient posiada tylko [grupowe ubezpieczenie na życie](#)** – Klient może złożyć Dyspozycję zmiany danych poprzez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24 lub w [Miejscu Składania Dyspozycji](#).
- **Klient posiada ubezpieczenie [majątkowe](#) i [ubezpieczenia na życie indywidulne](#)** – zmiana danych przez Internetowy Serwis Transakcyjny UNIQA 24 dotyczy tylko ubezpieczeń [majątkowych](#), Dyspozycję zmiany danych Klient może złożyć w [Miejscu Składania Dyspozycji](#).
- **Klient posiada ubezpieczenia [majątkowe](#) i [grupowe ubezpieczenia na życie](#), oraz wyraził zgodę na [synchronizację](#) danych**

- [majątkowych](#) i na życie - _Klient może złożyć Dyspozycję zmiany danych poprzez menu „Moje ubezpieczenia”, nie może złożyć [Dyspozycji](#) zmiany danych w menu „Ubezpieczenia na życie” sekcja „Dane Klienta”.
- Klient posiada ubezpieczenia [majątkowe](#) i [grupowe ubezpieczenia na życie](#) , oraz nie wyraził zgody na [synchronizację](#) danych ubezpieczeń [majątkowych](#) i [ubezpieczenia na życie](#) - _Klient nie może złożyć Dyspozycję zmiany danych poprzez menu „Moje ubezpieczenia”, Klient może złożyć Dyspozycję zmiany danych w menu „Ubezpieczenia na życie” sekcja „Dane Klienta”.

6.2 Jak zmienić numer telefonu komórkowego?

Klient w każdym momencie może dokonać zmiany numeru telefonu. W przypadku składania [Dyspozycji](#) do umów ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi(Polisa, Certyfikat) niezbędne jest podanie numeru telefonu komórkowego. Numer telefonu komórkowego jaki jest używany w Internetowym Serwisie Transakcyjnym www.uniqua24.pl wpisany jest w menu „Mój profil”.

Klient może dokonać zmiany numeru telefonu komórkowego również w [Miejscu Składania Dyspozycji](#).

6.3 Jak zmienić adres email ?

Z uwagi na zasady funkcjonowania Internetowego Serwisu Transakcyjnego UNIQA 24 wyróżniamy dwa rodzaje adresów mailowych Klienta:

- „**Login**” – adres mailowy wykorzystywany do logowania się Klienta do Serwisu UNIQA 24, ten adres mailowy nie może być zmieniany,
- „**Adres email do kontaktu**” – adres na który będą przesyłane informacje mailowe do Klienta.

Ubezpieczenia [majątkowe](#) – Klient może sam dokonać zmiany Adresu email do kontaktu w Internetowym Serwisie Transakcyjnym UNIQA 24.

[Ubezpieczenia na życie](#) - Klient może sam dokonać zmiany Adresu email do kontaktu w Internetowym Serwisie Transakcyjnym UNIQA 24, ponadto informacja o zmianie adresu email przekazywana jest do systemu obsługi ubezpieczeń UNIQA.

[Synchronizacja](#) danych_ubezpieczeń [majątkowych](#) i [ubezpieczeń na życie](#) nie dotyczy adresu email do kontaktu i numeru telefonu komórkowego.

6.4 Co to jest Synchronizacja Danych?

Synchronizacja Danych została wprowadzona z uwagi na równoczesną obsługę [ubezpieczeń na życie](#) i [ubezpieczeń majątkowych](#) Klientów z wykorzystaniem Internetowego Serwisu Transakcyjnego UNIQA 24.

Opcja Synchronizacji Danych ustawiana jest w menu „Mój profil”.



Po wyborze menu „Mój profil” pojawi się ekran, na którym możemy zmienić opcje [Synchronizacji](#) Danych.

Jeżeli Klient chce mieć jednolite dane w [ubezpieczeniach na życie](#) i [majątkowych](#) powinien zaznaczyć „TAK” w polu „Chcę aby moje dane osobowe były jednolite w UNIQA TU S.A. oraz UNIQA TU na Życie S.A.”.

Jeżeli Klient chce, aby dane adresowe były odrębne dla [ubezpieczeń na życie](#) i ubezpieczeń [majątkowych](#), powinien zaznaczyć „NIE” w polu „Chcę aby moje dane osobowe były jednolite w UNIQA TU S.A. oraz UNIQA TU na Życie S.A.”.

Dane Klienta

Informacje podstawowe	
Chcę aby moje dane osobowe były jednolite w UNIQA TU S.A. oraz UNIQA TU na Życie S.A.	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie

Dane Klienta posiadającego wyłącznie dla ubezpieczenia [majątkowe](#) dostępne są w menu „Mój profil”.



Po wyborze menu „Mój profil” pojawi się następujący ekran, możemy dokonać zmiany w sekcji Dane Klienta.

Dane Klienta dla [ubezpieczeń na życie](#) – ubezpieczeń z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi dostępne są w menu **Ubezpieczenia na życie**

Po wyborze menu **Ubezpieczenia na życie** pojawią się dane Polisy/Certyfikatu. W sekcji Dane Klienta powinny się pojawić następujące dane:

Zmiana danych Klienta jest możliwa w menu „Ubezpieczenia na życie”, jeżeli Klient nie zaznaczył opcji [Synchronizacji](#) Danych.

UWAGA

Dla [indywidualnych ubezpieczeń na życie](#) z Ubezpieczeniowymi Funduszami Kapitałowymi Klient nie może zmienić danych dla [ubezpieczeń na życie](#) poprzez Serwis UNIQA 24.

Dane dot. ubezpieczeń [indywidualnych](#) i [grupowych synchronizowane](#) są w odniesieniu do następujących danych:

- Adres zamieszkania, w tym Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miasto, Kraj,
 - Adres korespondencyjny, w tym Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miasto, Kraj,
- Synchronizacja nie obejmuje danych :

- Imię,
- Drugie Imię,
- Nazwisko,
- PESEL,
- Data urodzenia,
- Płeć,
- Typ dokumentu,
- Seria i numer dowodu,
- Numer konta bankowego